



DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO – AVELLINO

DIREZIONE, SEGRETERIA E UFFICI AMMINISTRATIVI: Via Cristoforo Colombo, 74 - 83100 Avellino (AV)
SEDI DIDATTICHE: Primaria e Infanzia Via Colombo; Primaria Via Roma; Infanzia Gemarelli; Infanzia Valle
Cod. Fg. 80007090642 - Cod. Mec. AVEE00200X - Sito WEB: www.secondocircoloavellino.edu.it



E-mail: avee00200x@istruzione.it - PEC: avee00200x@pec.istruzione.it



Tel. 0825.200614 (DS) - 0825.200611 (DSGA)

Tel. 0825.200612 (Personale) - 0825.200613 (Alunni) - 0825.200615 (Protocollo) - 0825.200610 (Contabilità)

Prot. 3945/1.1.h

Avellino, 12 agosto 2019

A tutto il personale in servizio per l'a.s. 2019/2020

- **All'Ufficio del Personale: Ass. Amm. De Girolamo Assunta**
- **P.c. Al DSGA**
- All'Albo Digitale**
- Agli Atti**

OGGETTO: AVVIO A.S. 2019/20- PRIMI ADEMPIMENTI

Con riferimento alla **PRESA DI SERVIZIO del personale DOCENTE-ATA** che presterà servizio presso questo Istituto Scolastico per l'a.s. 2019/20 si dispone quanto segue:

1. Il personale trasferito da altra scuola e/o assegnato alla Direzione Didattica 2° Circolo Avellino per l'a.s. 2019/20, effettuerà la presa di servizio in data **2 settembre 2019 alle ore 8.30** presso l'Ufficio del Personale – Ass. Amm. Sig.ra De Girolamo Assunta.
All'atto della stessa il personale docente provvederà a consegnare, in forma digitale (file) il proprio Curriculum Vitae et Studiorum in formato europeo.
2. Il personale già in servizio presso questo istituto per l'a.s. 2018/19 effettuerà la presa di servizio per l'a.s. 2019/20 presso l'Ufficio del Personale – Ass. Amm. Sig.ra De Girolamo Assunta, in data **3 settembre 2019** dalle ore 8,30 alle ore 10,00 secondo il seguente orario:

SCUOLA INFANZIA

3. dalle ore 8,30 alle ore 9,00 (tutti i docenti di scuola Infanzia)

SCUOLA PRIMARIA

Dalla B alla L Dalle ore 9,00 alle ore 9,30

Dalle M alla V dalle ore 9,30 alle ore 10,00

4. All'atto della stessa il personale docente che non abbia già provveduto nel corso del c.a. scolastico 2018/19, provvederà a consegnare, in forma digitale (file) il proprio Curriculum Vitae et Studiorum in formato europeo

Il file contenente il C.V. andrà nominato indicando il proprio COGNOME e NOME seguiti dalla sigla C.V.

La Sig.ra De Girolamo, o chi per lei in caso di assenza e/o impedimento, provvederà ad organizzare tutta la documentazione necessaria a far sì che le procedure relative alla “presa di servizio” possano essere esplicate nei tempi sopra definiti. La stessa provvederà a raccogliere e catalogare i C.V. del personale docente in apposita cartella digitale.

Come già comunicato nella nota prot. 3096/1.1.h del 1 giugno 2019 avente per oggetto “*Adempimenti di fine anno scolastico*” il Collegio Docenti relativo l'a.s. 2019/20 è convocato per il giorno **3 settembre 2019 con inizio alle ore 10,00**.

Seguirà o.d.g.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Mary Morrison

Firmato digitalmente ai sensi
del D.lgs. 82/2005
e ss.mm.ii. e norme correlate