



DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO – AVELLINO

DIREZIONE, SEGRETERIA E UFFICI AMMINISTRATIVI: Via Cristoforo Colombo, 74 - 83100 Avellino (AV)
SEDI DIDATTICHE: Primaria e Infanzia Via Colombo; Primaria Via Roma; Infanzia Gennarelli; Infanzia Valle

Cod. Fis. 80007090642 - Cod. Mec. AVEE00200X - Sito WEB: www.secondocircoloavellino.edu.it

E-mail: avee00200x@istruzione.it - PEC: avee00200x@pec.istruzione.it



Tel. 0825.200614 (DS) - 0825.200611 (DSGA)

Tel. 0825.200612 (Personale) - 0825.200613 (Alunni) - 0825.200615 (Protocollo) - 0825.200610 (Contabilità)

Prot. 3186 / 1-1-h

Avellino, 7 giugno 2019

- *Ai Docenti Componenti il Comitato di Valutazione*
Ins. .
Ada Imbimbo
Elena Dello Iacono
Angela Lepore
A mezzo mail
- *Ai Tutor dei Docenti Neoassunti*
Ins.
• Alessia Gallo
• Daniela Piro
A mezzo mail
- *Ai Docenti Neo-immessi in ruolo:* Ins. Lanni Caterina
 - Ins. Ranucci Susy
A mezzo mail
 - *Al DSGA per l'organizzazione del servizio*
 - E.p.c. docenti tutti
 - Albo Digitale

Oggetto: Convocazione Comitato per la Valutazione dei Docenti di cui alla Legge 107/2015 - **27 GIUGNO ORE 10**
Docenti neo-immessi in ruolo colloquio finale
Adempimenti finali per tutor e docenti neoassunti a tempo indeterminato

A norma di quanto previsto dall'art. 438 del D.Lgs. 297/94, dall'art. 2 comma 14 e segg. della Legge n. 270 del 20/05/1982, dalla C.M. n. 141 del 27/05/1978, dagli artt. 58, 75 e 77 del D.P.R. n. 417 del 31/05/1974 e in deroga alle indicazioni dell'art. 13 commi 1 e 2, si comunica che in data **27 giugno 2018 alle ore 10,00** presso il plesso primaria Colombosono convocati i docenti neoassunti, i tutor e il comitato di valutazione per la discussione da parte dei docenti neoassunti con i componenti del Comitato di Valutazione sulle attività formative predisposte e sulle esperienze di insegnamento e di partecipazione alla vita scolastica svolte nel presente anno di formazione e per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova:

ADEMPIMENTI FINALI PER DOCENTI NEOASSUNTI

Tutti i documenti devono essere consegnati entro e non oltre sabato 22 giugno 2019.

I docenti neoassunti a tempo indeterminato dovranno consegnare in formato cartaceo in triplice copia presso l'ufficio protocollo della Segreteria didattica quanto segue:

1. Portfolio professionale completo contenente:
 - curriculum formativo con le esperienze
 - i documenti di progettazione delle due attività didattiche
 - documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese in formato multimediale;
 - bilancio delle competenze in entrata;
 - bilancio delle competenze in uscita;
 - bilancio conclusivo e piano di sviluppo professionale;
2. Relazione finale elaborata dal docente;
3. Registro delle attività peer to peer.
4. Attestato finale del corso di formazione presso il Doria

per consentire ai membri del Comitato di Valutazione di prenderne visione (art. 13, comma 2, DM 850 del 27/10/2015).

I docenti tutor ins. Gallo e Piro, nominati dal collegio dei docenti provvederanno invece a loro volta a consegnare la relazione finale nonché tutta la documentazione di propria competenza.

La relazione finale deve riportare in maniera molto sintetica e per punti i seguenti aspetti:

- 1) Punti di forza dell'Istituto a parere dei docenti neoimmessi
- 2) Punti di debolezza riscontrati, sempre in base alla propria esperienza con conseguente piano di miglioramento ipotizzabile
- 3) Rapporti con tutor-colleghi-genitori-studenti-personale Ata e DS.

ADEMPIMENTI FINALI PER TUTOR

Si ricorda ai docenti Tutor, che dovranno **presentare la propria relazione** relativa ai risultati emersi dalle attività formative predisposte e dalle esperienze di insegnamento e di partecipazione alla vita scolastica dei docentineoassunti.

L'istruttoria dovrà riferire sul processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del Tutor, considerando tutti gli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. L'istruttoria che il Tutor presenterà al Comitato potrà tenere in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze
- della partecipazione attiva alla vita della scuola, sia nelle attività formative che collegiali.

COLLOQUIO

Ore 10,00 – docente Lanni Caterina

Ore 11,00 – docente Ranucci Susy

Si ricorda che a norma dell'art. 1 comma 124, 4 della legge 107/2015, per esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente, il Comitato di Valutazione è integrato dal docente a cui sono state affidate le funzioni di Tutor.

Il Docente neo-assunto, come da art. 13 del D.M. 850/2015, sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale. All'esito del colloquio, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il Docente Tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto. Il Dirigente Scolastico presenta una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere. Sulla base di tali elementi il Comitato esprime al Dirigente il parere, non vincolante, sul superamento o meno dell'anno di prova e formazione per ciascun docente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Mary Morrison

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*