



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA



DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO – AVELLINO

DIREZIONE, SEGRETERIA E UFFICI AMMINISTRATIVI: Via Cristoforo Colombo, 74 – 83100 Avellino (AV)  
SEDI DIDATTICHE: Primaria e Infanzia Via Colombo; Priamaria Via Roma; Infanzia Gennarelli; Infanzia Valle

Cod. Fis. 80007090642 – Cod. Mec. AVEE00200X – Sito WEB: [www.secondocircoloavellino.gov.it](http://www.secondocircoloavellino.gov.it)  
e-mail: [avee00200x@istruzione.it](mailto:avee00200x@istruzione.it) – PEC: [avee00200x@pec.istruzione.it](mailto:avee00200x@pec.istruzione.it)

Tel. 0825200614 (DS) – 0825200611 (DSGA) – Fax: 082535538  
Tel. 0825200612 (Personale) – 0825200613 (Alunni) – 0825200615 (Protocollo) – 0825200610 (Contabilità)

Prot. n. 3096/1.1.h

Avellino, 1 giugno 2019

Ai Sigg. Docenti delle Scuole Primarie e dell'Infanzia  
**LORO SEDI**

Al DSGA per l'organizzazione del servizio  
A Tutto il Personale ATA  
All'Albo Digitale

**OGGETTO: Disposizioni DS in vista della conclusione dell'anno scolastico 2018/2019 - Calendarizzazione impegni scolastici mese di giugno**

Per un regolare svolgimento delle operazioni indicate in oggetto, si comunicano le seguenti disposizioni con invito al massimo rispetto delle date di consegna al fine di non creare disagi organizzativi all'ufficio di segreteria e al dirigente scolastico.

**Termine delle lezioni scuole primarie: 6 giugno 2019**  
**Termine delle lezioni scuole dell'infanzia: 28 giugno 2019**

### SCRUTINI FINALI

Gli scrutini finali si terranno nel Plesso Primaria Colombo nei giorni:

- **12 giugno 2019 dalle ore 15:00 alle ore 19:30**  
(Plesso Colombo: classi I, II, III e IV);
- **il 13 giugno 2019 dalle ore 9:00 alle ore 12:00**  
(Plessi Colombo e Via Roma: Classi V);
- **13 giugno 2019 dalle ore 15:00 alle ore 19:00**  
(Plesso Via Roma: classi I, II, III e IV).

I risultati saranno pubblicati il **15 giugno** mediante affissione all'albo delle singole scuole degli elenchi degli alunni con l'indicazione dell'ammissione o non ammissione alla classe successiva.

I docenti di classe compileranno apposito verbale di scrutinio finale (in duplice copia), secondo il modello Spaggiari/Scrutinio 10 e lode.

All'inizio della seduta dello scrutinio deve essere individuato un segretario verbalizzante. Funge da Presidente il Dirigente Scolastico, solo in caso di assenza e/o impedimento, presiederà la seduta, delegato dal DS, il coordinatore di classe.

Le procedure per la valutazione finale degli alunni di scuola primaria sono disciplinate dal D.Lgs. 62/2017, che ha innovato in modo significativo i termini della valutazione degli apprendimenti, del comportamento, della certificazione delle competenze.

**Nella scuola primaria** la valutazione periodica ed annuale degli apprendimenti degli alunni e la certificazione delle competenze da essi acquisite sono effettuati mediante l'attribuzione di voti espressi in decimi e illustrate con giudizio analitico sul livello globale di maturazione raggiunto dall'alunno.

Il passaggio da un periodo didattico all'altro avviene per scrutinio; è determinato a seguito di valutazione positiva oppure è diniegato in caso di valutazione negativa complessiva. I docenti, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione, come già notificato alle SS.LL. in indirizzo in sede di Collegio dei Docenti.

Gli elementi di valutazione quadrimestrale desunti dal documento di valutazione, relativi alle discipline, e al comportamento, costituiscono la base del giudizio finale di idoneità per il passaggio al periodo successivo o per l'ammissione alla classe successiva all'interno del medesimo periodo; tale giudizio viene certificato con apposito attestato allegato o inserito nel documento di valutazione.

Gli scrutini finali avvengono, alla presenza di **tutti i docenti di classe**, ivi compresi il docente di sostegno, il docente di religione e il docente di Inglese.

### **ATTIVITA' DI SOSTEGNO SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA**

Gli insegnanti dovranno consegnare in Segreteria, entro e non oltre le date indicate, una relazione finale, secondo il *format* in uso, illustrativa dei percorsi attivati, degli obiettivi conseguiti, dei risultati dell'integrazione (socializzazione/apprendimento) conseguiti da ciascun alunno/a in rapporto alle attività programmate e al PEI.

### **ALLIEVI CON BES, STRANIERI, DSA, e/o CASI PARTICOLARI**

Per gli allievi con BES, DSA, stranieri se il consiglio di classe ha predisposto ad inizio anno scolastico il PDP (piano didattico personalizzato) è necessario produrre relazione scritta personalizzata sul caso in parola, in quanto la valutazione deve essere effettuata sulla scorta del PDP predisposto dal consiglio di classe ad inizio anno scolastico.

I singoli consigli di classe sono invitati a relazionare anche nel verbale finale dello scrutinio per gli allievi H/BES/DSA/stranieri e/o casi particolari ove presenti nelle classi.

### **ELENCO ALUNNI AMMESSI ALLA CLASSE SUCCESSIVA**

**Gli insegnanti apporranno il risultato finale sugli elenchi** (in duplice copia), vistati dal Dirigente Scolastico, che saranno esposti all'albo dei vari Plessi entro il giorno 15 giugno 2019. I docenti coordinatori verificheranno il puntuale adempimento di tale

operazione e consegneranno i predetti elenchi **entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 14 giugno 2019, presso l'ufficio di segreteria.**

## **INCONTRO SCUOLA / FAMIGLIA (PRIMARIA) PER CONDIVISIONE DOCUMENTO DI VALUTAZIONE IV BIMESTRE**

I documenti di valutazione saranno disponibili e consultabili *on line* a partire dal **giorno 16 giugno 2019.**

La consegna del documento di valutazione alle famiglie avverrà il giorno **17 giugno 2019, dalle ore 17:00 alle ore 18:30.**

Si invitano i Sigg. Docenti a comunicare ai Sigg. Genitori secondo le consuete modalità (avviso scritto) il giorno in cui le schede saranno consegnate.

Il Docente Vicario e il Coordinatore di Plesso sono invitati a predisporre **AVVISO AI GENITORI** da mettere davanti ai cancelli delle scuole primarie e la docente Petitto sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

## **PIANIFICAZIONE IMPEGNI MESI DI GIUGNO INFANZIA E PRIMARIA**

**14 giugno 2019, dalle ore 16:00 alle ore 18:00 – Incontro con il DT Cinthia Buonopane – (solo componenti NIV – nucleo interno di valutazione – Scuola Primaria).**

**17 giugno 2019, ore 17:00 – 18:30 - informazione alle famiglie sui percorsi personalizzati (solo docenti scuola primaria).**

**17 giugno 2019, ore 15:30 – 18:30** Prima Convocazione NIV Scuola Infanzia (Nucleo Interno di Valutazione) – solo componenti.

**18 giugno 2019 – Viaggio a Sorrento – solo DS e corpo docente. Si invita a comunicare alla FS Cecere entro e non oltre mercoledì 5 giugno p.v.**

**19 giugno 2019, ore 10:00 – Convocazione GLI (Gruppo Lavoro Inclusione scolastica) – solo componenti.**

**19 giugno 2019, ore 15:00 – 18:00** Seconda Convocazione NIV Scuola Infanzia (Nucleo Interno di Valutazione) – solo componenti.

**20/21 giugno 2019, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 – Convocazione NIV Scuola Primaria (Nucleo Interno di Valutazione) – solo componenti.**

**20 giugno 2019, dalle ore 16:00 alle ore 18:00 – Convocazione Consiglio di Circolo – solo componenti.**

**21 giugno 2019, dalle ore 18:00 - Saluto ai Docenti in pensione (tutti i docenti in servizio).**

**24/25 giugno 2019, dalle ore 10:00 alle ore 13:00** – Convocazione Gruppo RAV (Rapporto di Autovalutazione della scuola) – solo componenti (vedere comunicazione Prot. n. 2505/1.1.h).

**26 giugno 2019, ore 16:00 – 18:00** Terza Convocazione NIV Scuola Infanzia (Nucleo Interno di Valutazione) – solo componenti.

**27 giugno 2019, ore 10:00** – Convocazione Comitato Valutazione per Anno di Prova docenti neoimmessi in ruolo.

**27 giugno 2018 - dalle ore 16:30 alle ore 18:30** - Convocazione Collegio Docenti.

### **RESTITUZIONE LIBRI SUSSIDI DIDATTICI, CHIAVI CASSETTI E MATERIALI VARI**

Nel periodo successivo al termine delle lezioni le SS.LL. sono invitate ad effettuare un'accurata ricognizione dei beni della scuola utilizzati durante l'anno.

Tutti i sussidi, compresi i libri, le riviste, le carte geografiche dovranno essere riposti in deposito, dandone comunicazione all'insegnante coordinatore di plesso.

Tenuto conto che nel corso dei mesi estivi i plessi scolastici sono spesso soggetti ad interventi di manutenzione e/o adeguamento con il conseguente rischio della perdita dei prodotti e dei materiali necessari, le aule dovranno essere lasciate con le pareti libere da cartelloni e disegni, onde consentire l'effettuazione di manutenzione e gli armadietti di classe dovranno essere liberati da effetti personali e/o di classe.

I Docenti che hanno in dotazione eventuali **chiavi dei cassette** sono invitati a restituirle al DSGA, Dott.ssa Cillo Giuseppina.

### **CONSEGNA DEI DOCUMENTI SCUOLA PRIMARIA – 24 GIUGNO 2019**

I Docenti Scuola Primaria consegneranno i sotto elencati documenti scolastici il giorno **LUNEDÌ, 24 GIUGNO 2019 in segreteria Scuola Primaria Colombo secondo il seguente orario:**

**Docenti classi V: ore 9:00**

**Docenti classi I: ore 9:30**

**Docenti classi III: ore 10:00**

**Docenti classi IV: ore 10:30**

**Docenti classi II: ore 11:00**

- ❖ Prove di verifiche per classi parallele
- ❖ Registri progetti (solo referenti)
- ❖ Relazione finale sugli esiti degli apprendimenti per gli allievi H/BES/DSA/stranieri e/o casi particolari ove presenti nelle classi.

- ❖ Domanda di ferie
- ❖ Chiavi degli armadietti e dei cassetti

**Consegne solo ASPP/Referenti di Plesso (D'Angelo, Piro, Cecere, Gallo, Pagliuca)  
entro e non oltre le ore 12:00 del 24 giugno 2019 presso protocollo segreteria**

- 1) Relazione finale sicurezza: punti di forza e punti di debolezza
- 2) Registri (ditta S.O.M.I.) consegnati all'inizio dell'a.s. relativi alla sicurezza
- 3) Registri firma presenza a.s. 2018/2019 ATA e docenti
- 4) Eventuali altre consegne di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria eseguite sul plesso e non consegnate.

**Consegne referenti di progetto entro e non oltre giovedì, 24 giugno ore 12:00 presso il protocollo segreteria**

- 1) **Registri Progetti, presenza e attività svolte**
- 2) **Relazione finale: verifica e autoanalisi autovalutazione attività di progetto, indicando punti di forza e punti di debolezza**

**Consegna relazione finale dettagliata funzioni strumentali (MAZZA Lorella Antonia, SALVATI Maria Carmela, FICCA Fernanda e PANARO Ornella, CECERE Rosanna)  
entro e non oltre il 24 giugno 2019 ore 12:00 presso il protocollo segreteria**

### **CONSEGNA DEI DOCUMENTI SCUOLA INFANZIA – 28 GIUGNO 2019**

I Docenti di Scuola dell'Infanzia consegneranno i documenti in data **28 giugno 2019** secondo il seguente orario:

**Plesso Infanzia Colombo: dalle ore 8:30 alle ore 9:30**

**Plesso Infanzia Gennarelli: dalle ore 9:30 alle ore 10:30**

**Plesso Infanzia Valle: dalle ore 10:30 alle ore 11:30**

- ❖ Relazione finale classe
- ❖ Schede Competenze in uscita scuola infanzia (alunni di 5 anni)
- ❖ Relazione finale sugli esiti degli apprendimenti per gli allievi H/stranieri e/o casi particolari ove presenti nelle sezioni.
- ❖ Domanda di ferie

**Si invitano i sigg. docenti a controllare le date da inserire, come di seguito specificato:**

<p><b>Sugli elenchi da esporre all'Albo e sugli Atti riguardanti lo scrutinio va posta la data del giorno dello scrutinio (12 o 13 giugno 2019 a secondo della calendarizzazione già notificata).</b></p>
---

## **FERIE**

Gli insegnanti devono ritenersi in servizio attivo durante il mese di giugno, per tutte le operazioni inerenti la chiusura dell'anno scolastico e per ogni sopraggiunta esigenza.

Ai sensi del vigente C.C.N.L. al personale docente con contratto a tempo indeterminato dopo 3 anni di servizio spettano 32 giorni + quattro giornate di riposo per festività soppresse, mentre per il personale con meno di tre anni di servizio competono 30 giorni + due giornate di festività soppresse.

Le SS.LL, pertanto, compileranno l'apposito modello tenendo conto che vanno defalcati eventuali giorni di ferie già goduti secondo il vigente C.C.N.L. e che le ferie residue vanno comunque godute entro il **31.08.2019**.

**Il predetto modello andrà consegnato lunedì, 24 giugno 2019 per i docenti di scuola primaria e il giorno 28 giugno per i docenti della scuola dell'infanzia.**

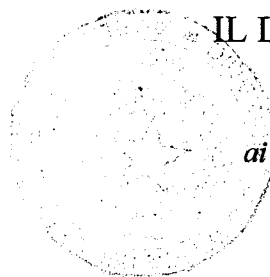
### **1^ Convocazione Collegio dei Docenti - Anno Scolastico 2019/2020**

Presa di servizio nuovi docenti: **02.09.2019, alle ore 8:30.**

Il collegio dei docenti è convocato senza ulteriore avviso per il **giorno 03.09.2019, alle ore 10:00** per gli adempimenti di inizio anno.

Il Docente Vicario e i Referenti di Plesso sono invitati a dare massima diffusione al presente comunicato con firma di presa visione da parte del Personale Tutto.

*Con l'occasione rivolgo a tutti gli alunni, ai genitori, al personale docente, al DSGA al Personale Ata i più affettuosi auguri di buone e serene vacanze, ringraziando tutti della collaborazione.*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Mary Morrison

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*