



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA



## DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO - AVELLINO

DIREZIONE, SEGRETERIA E UFFICI AMMINISTRATIVI: Via Cristoforo Colombo, 74 - 83100 Avellino (AV)  
SEDI DIDATTICHE: Primaria e Infanzia Via Colombo; Primaria Via Roma; Infanzia Gennarelli; Infanzia Valle

Cod. Fis. 80007090642 - Cod. Mec. AVEE00200X - Sito WEB: [www.secondocircoloavellino.edu.it](http://www.secondocircoloavellino.edu.it)  
e-mail: [avee00200x@istruzione.it](mailto:avee00200x@istruzione.it) - PEC: [avee00200x@pec.istruzione.it](mailto:avee00200x@pec.istruzione.it)

Tel. 0825.200614 (DS) - 0825.200611 (DSGA)

Tel. 0825.200612 (Personale) - 0825.200613 (Alunni) - 0825.200615 (Protocollo) - 0825.200610 (Contabilità)

PROT. N. 6882/6.2.0

Avellino, 04 Dicembre 2018

- *Ai Componenti della commissione mensa: sigg.*  
*Limongiello Plinio*  
*Grassi Giustina*  
*Ferrari Francesca*  
*Guglielmucci Oriana*
- *Ai Docenti Tutti classi Primarie 40 h settimanali (IIB e IIIC)*
  - *Ai Docenti Tutti Scuole dell'Infanzia*
- *Ai Sigg. Genitori Tutti delle classi Scuole Primarie IIB e IIIC e delle sezioni delle scuole dell'infanzia per il tramite dei docenti coordinatori di classe/sezione e per il tramite dei coordinatori di plesso :Piro-Gallo e Pagliuca*
  - *Ai Componenti del Consiglio di Circolo*
  - *Al Responsabile Fornitore Mensa Scolastica:*  
*Cooperativa Global Service*  
*A mezzo mail: [info.globalservice10@libero.it](mailto:info.globalservice10@libero.it)*
  - *Al Dirigente Settore Istruzione del Comune di Avellino:*  
*Dott. Marotta Gianluigi*  
*A mezzo mail: [ufficio\\_protocollo@cert.comune.avellino.it](mailto:ufficio_protocollo@cert.comune.avellino.it)*
  - *C.a. Gabriella Mele : [gabriella.mele@comune.avellino.it](mailto:gabriella.mele@comune.avellino.it)*
    - *Albo Digitale*

**OGGETTO: Decreto di nomina Membro della Commissione di Vigilanza Servizio mensa scolastica- A.S. 2018/2019.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DATO il funzionamento della scuola dell'Infanzia per 40 ore settimanali e delle classi IIB e IIIC della scuola Primaria Colombo per 40 ore comprensive del tempo mensa, nel rispetto della scelta operata dalle famiglie all'atto dell'Iscrizione;

VISTE le "Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica"- Conferenza Unificata Provvedimento 29 aprile 2010- Intesa, ai sensi dell'art.8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n.131, G.U. n. 134 del 11-6-2010, in relazione all'istituzione di Commissioni di vigilanza;

CONSIDERATO che la Commissione Mensa è l'organo attraverso cui viene controllata la qualità in termini di soddisfazione del servizio di refezione affinché venga assicurata la partecipazione degli utenti al suo funzionamento;

CONSIDERATO che essa esercita un ruolo propositivo e di controllo ed ha funzioni di supporto per il miglioramento della qualità in stretto raccordo con il Comune di competenza, con l'ASL e il fornitore;

### CONFERISCE LA NOMINA

di membro della commissione di vigilanza servizio mensa scolastica per l'anno scolastico 2018/2019 ai sig.ri:

Genitori	Plesso
Grassi Giustina	Primaria Colombo (classe IIB)
Limongiello Plinio	Infanzia Colombo ( sezione C)
Ferrari Francesca	Infanzia Gennarelli (sezione A)
Guglielmucci Oriana	Infanzia Valle (unica sezione)

con i seguenti compiti:

- Controllare l'igiene e la pulizia di locali e attrezzature (pavimenti, muri, finestre, tavoli di lavoro, contenitori, vassoi ecc.) e verificare la pulizia e la funzionalità dei mezzi usati per il trasporto dei pasti
- Controllare il buon funzionamento degli attrezzi e dispositivi utilizzati (contenitori termici con
- Verificare che il personale addetto alla distribuzione sia in numero adeguato e che indossi camice, cuffie, ecc.
- Accertare la conformità delle grammature e le temperature dei cibi in arrivo, come da menu pubblicato sul sito web del 2° Circolo AV
- Controllare il rispetto delle diete speciali oltre a quelle servite per motivi culturali o religiosi.
- Assaggiare il pasto, al momento del consumo, per verificarne la qualità da un punto di vista organolettico, ma anche considerando, per esempio, le temperature.
- Osservare il grado di comfort durante le consumazioni dei pasti

Si specifica che, dopo la visita a cadenza mensile, nell'orario della mensa, dalle ore 12,30 alle ore 13,30 per le scuole dell'infanzia e dalle ore 13,30 alle ore 14.30 per le scuole Primarie, la commissione compilerà una relazione. che riporta i parametri da controllare e che sarà spedita al Comune di Avellino e al responsabile della mensa scolastica di cui si forniscono recapiti mail: **Dirigente Settore istruzione del Comune di Avellino** ufficio [protocollo@cert.comune.avellino.it](mailto:protocollo@cert.comune.avellino.it) c.a Gabriella Mele: [gabriella.mele@comune.avellino.it](mailto:gabriella.mele@comune.avellino.it); **Cooperativa Global Service s.r.l.** [info.globalservice10@libero.it](mailto:info.globalservice10@libero.it) e un'altra per conoscenza al Dirigente Scolastico, all'indirizzo [avee00200x@istruzione.it](mailto:avee00200x@istruzione.it).

Eventuali irregolarità dovranno essere tempestivamente segnalate al Comune affinché vengano presi i provvedimenti del caso.

Copia del presente atto viene trasmessa all' Ente Locale, Comune di Avellino e alla Global Service, perché si attivi una proficua collaborazione per il miglioramento della qualità del servizio.

### PUBBLICIZZAZIONE

La presente nomina viene:

- Pubblicata sul sito web dell' Istituzione Scolastica: [www.secondocircoloavellino.edu.it](http://www.secondocircoloavellino.edu.it)
- Affissa negli appositi spazi degli edifici: portoni/ mensa a cura (D'Angelo, Piro, Gallo e Pagliuca)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Mary Morrison

