



Prot. N.  
08/03/2019

1445/4.1.o del

**Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole in rete**

**Albo Pretorio**

**Sito web**

### **AVVISO INTERNO**

### **ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE A.T.A.**

**Per il supporto allo svolgimento di attività di formazione finanziate dal Fondo Sviluppo e Coesione  
PERCORSI DI INSERIMENTO ATTIVO PER GLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI – Azioni 2 e 3 del  
Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2007- 2013. Avviso FSC pubblicato sul BURC dell'8 ottobre 2018 n. 72.**

DecretoDirigenziale n° 1594 del 14.12.2018

Autorizzazione progetto **“BES-DSA-ADHD, AFFRONTIAMOLO INSIEME”**

Codice Progetto: **32**

CUP: **B24F17009400001**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- delibera CIPE n. 82 del 3 agosto 2007 di approvazione del documento recante “Regole di attuazione del meccanismo di incentivazione legato agli obiettivi di servizio del QSN 2007- 2013”;
- delibera CIPE n. 166 del 21 dicembre 2007, che destina l'importo di 3.012 milioni di euro a valere sul FAS 2007-2013 per il finanziamento del sistema premiale collegato agli Obiettivi di Servizio;
- DL 31 maggio 2010, n. 78, art. 7, commi 26 e 27, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, che attribuisce al Presidente del Consiglio dei Ministri la gestione del FAS (ora FSC) e la facoltà di avvalersi per tale gestione del Dipartimento per lo sviluppo e la coesione economica (DPS), ora istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri (PCM) e denominato Dipartimento per le politiche di coesione (DPC) con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM) 15 dicembre 2014, in attuazione dell'articolo 10 del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125;
- delibera CIPE n. 79 dell'11/07/2012 che ha sottoposto a revisione le modalità di attuazione del meccanismo premiale collegato agli “obiettivi di servizio” ed il riparto delle risorse del FAS ad esso destinate (ora FSC);
- art. 10, DL 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, che ha ripartito le funzioni relative alla politica di coesione tra il citato DPC e l'Agenzia per la coesione territoriale;
- L. 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014), comma 6, art. 1, che individua le risorse del FSC per il periodo di programmazione 2014-2020 destinandole a sostenere esclusivamente interventi per lo sviluppo, anche di natura ambientale, secondo la chiave di riparto 80 per cento nelle aree del Mezzogiorno e 20 per cento in quelle del Centro-Nord;
- L. 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), comma 703, art. 1, che, ferme restando le vigenti disposizioni sull'utilizzo del FSC, detta ulteriori disposizioni per l'utilizzo delle risorse assegnate per il periodo di programmazione 2014-2020;
- DPCM del 25 febbraio 2016 che istituisce la Cabina di regia composta, oltre che dall'Autorità politica per la coesione che la presiede, dal Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con

funzioni di Segretario del CIPE, dal Ministro per gli affari regionali e le autonomie, dal Ministro delegato per l'attuazione del programma di Governo, dal Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, da un Presidente di Città metropolitana designato dall'ANCI, da tre Presidenti di Regione designati dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome (incluso il Presidente della stessa Conferenza), di cui due rappresentanti delle Regioni "meno sviluppate e in transizione" e un rappresentante delle Regioni "più sviluppate";

- delibera CIPE n. 25/2016 recante "Fondo Sviluppo e Coesione 2014 – 2020. Aree tematiche nazionali e obiettivi strategici – Ripartizione ai sensi dell'articolo 1, comma 703, lettere B) e C) della legge n. 190/2014";
- delibera CIPE n. 26/2016 recante "Fondo Sviluppo e Coesione 2014- 2020: Piano per il Mezzogiorno. Assegnazione risorse";
- Circolare del Ministro per la Coesione Territoriale e il Mezzogiorno, n.1 del 5 maggio 2017 "Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 – Adempimenti delibere CIPE n. 25 e 26 del 10 agosto 2016. Piani Operativi/Piani stralcio e Patti per lo sviluppo. Governance, modifiche e riprogrammazioni di risorse, revoche, disposizioni finanziarie";
- L. n. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107".
- DPR n. 445/2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii, di approvazione del "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Art. 3 della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e artt. 6 e 7 DL 12 novembre 2010, n. 187 così come convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;
- D.Lgs. n. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- D.Lgs. n. 88/2011 recante "Disposizioni in materia di risorse aggiuntive ed interventi speciali per la rimozione di squilibri economici e sociali, a norma dell'articolo 16 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii. recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 - Codice del Terzo Settore;
- L.R. n. 3/2007 recante "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania";
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 196 del 3 ottobre 2008, di approvazione della "Norma sull'ammissibilità della spesa" e ss.mm.ii;
- la L.R. 28 ottobre 2007, n. 11 "Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328";
- DPGRC n. 58/2010 recante "Regolamento n. 7/2010 di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 - Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi - e delle forniture in Campania";

- DGR n. 612/2011 “Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania” ss.mm.ii.;
- Regolamento Regionale n. 12 del 15 dicembre 2011 “Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania” e ss.mm.ii.;
- la legge 13 luglio 2015 n. 107, di approvazione della Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- DPGRC n. 251/2016 “Responsabile Unico del Patto per la Regione Campania determinazioni”;
  - DGR n. 173/2016 recante “Ratifica del Patto per lo Sviluppo della Regione Campania”;
- DGR n. 210 del 6 febbraio 2009 di approvazione del Piano di Azione per il raggiungimento degli Obiettivi di Servizio del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013, il quale prevede il concorso delle risorse regionali ordinarie e aggiuntive nazionali e comunitarie per l’attuazione di un quadro di azioni e/o interventi mirati al raggiungimento dei target;
- DGR n. 14 del 17/01/2017 – FSC 2014-2020. Approvazione del Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.)
- D.D. n. 59 del 4/09/2017 - FSC 2014-2020. Approvazione manuali delle procedure di gestione e controllo;
- D.D. n. 166 del 19/12/2017 – FSC 2014-2020. Approvazione linee guida per i soggetti attuatori;
- DGR n. 517 dell’1/08/2017 di individuazione degli interventi da finanziare a valere sull’obiettivo di servizio “Istruzione”, per il costo complessivo di euro **29.996.955,00**;
- DGR n. 552 del 4/09/2018 recante: Variazione al bilancio, ai sensi dell’art. 11 comma 4 lettera a) del Regolamento regionale n. 5/2018. Interventi a valere sull’Obiettivo di Servizio Istruzione;

**PREMESSO** che:

- con Decreto Dirigenziale n. 1172 del 02.10.2018 è stato approvato l’Avviso per la manifestazione di interesse per “percorsi di inserimento attivo per gli alunni con bisogni educativi speciali” rivolto alle Istituzioni Scolastiche della Campania;
- le risorse del FSC 2007-2013 destinate al finanziamento dei progetti ammontano, complessivamente, ad €3.186.875,00 da prelevare dalla dotazione finanziaria di cui alla D.G.R. n. 517 del 1.8.2017;
- con Decreto Dirigenziale n° 1594 del 14.12.2018, agli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti, è stato approvato l’elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

Cod.Uff.	Codice Unico Progetto	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	Finanziamento
32	B24F17009400001	Il Circolo di AVELLINO	via C. Colombo 74	BES-DSA-ADHD, AFFRONTIAMOLO INSIEME	79.580,97

- è stato approvato il relativo schema di atto di concessione in linea con lo schema allegato al Manuale delle Procedure di Gestione FSE vigente alla data di stipula del presente atto;
- Con DD n° 1601 del 17/12/2018 è stato assunto l’impegno definitivo di spesa a valere sulle risorse del FSC- Obiettivo di Servizio Istruzione – Azioni 2 e 3 – Codice Ufficio (CU) 32 Codice Unico di Progetto (CUP) B24F17009400001;
- che con la nota Regione Campania - Direzione generale per l’Istruzione la Formazione, il Lavoro e le politiche giovanili – del 14.02.2019 prot. n. 002860/2019 si trasmetteva lo schema dell’atto di

- concessione all'Istituto Capofila;
- la delibera del Collegio dei Docenti n.3 del 22.10.2018, e la delibera del Consiglio di istituto n.10 del 5.12.2018, relativa all'approvazione del progetto in oggetto;
  - la delibera di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato del D.S. in epigrafe adottata in data 06.02.2019 prot.n. 794/4.1.o programma annuale E.F. 2019;
  - la determina di nomina RUP del 6.02.2019 n.798/4.1.o;
  - L'Accordo di Rete con prot. n.1049/4.1.o del 16/02/2019.

**ATTESA** La necessità di reperire personale per ricoprire gli incarichi riferiti all'area organizzativa gestionale per la realizzazione del suddetto progetto.

### CHIEDE

Al personale ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici), in servizio presso questa istituzione scolastica di comunicare la propria disponibilità per incarichi di supporto alla realizzazione dei moduli previsti dal Progetto in oggetto.

Le attività si realizzeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede dell'istituto, nei pomeriggi dal lunedì al sabato, con cadenza settimanale di n. 3 ore, presumibilmente nel periodo da marzo 2019 a settembre 2020

### IMPEGNO ORARIO MASSIMO

Profilo	Numero di ore
Collaboratori Scolastici	20
Assistenti Amministrativi (solo scuola capofila 2°Circolo)	50

#### Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Ai Collaboratori Scolastici sono richieste le seguenti prestazioni:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli Esperti e i Tutor d'aula; reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo);
- Svolgere attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione del progetto;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con i docenti Tutor e gli esperti.

Al Personale Amministrativo sono richieste le seguenti prestazioni:

- Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale del Progetto come gestire "on-line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutto il materiale contabile di propria competenza, inclusi gli adempimenti telematici;
- Gestire il Protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto;

- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Modulo;
- Raccogliere e Custodire il Materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (Test, Circolari, etc).

#### Art. 2 - COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata dal Personale ATA sarà retribuita un importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola/Manuale del FSE, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'autorità di gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE PREVISTO DAL VIGENTE C.C.N.L./COMPARTO SCUOLA/MANUALE DEL FSE SPETTANTE AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE	
Collaboratori Scolastici	€ 12,50
Assistenti Amministrativi (solo Scuola Capofila 2° Circolo)	€ 14,50

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/ o motivi organizzativi, tecnico- operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività di progetto.

#### Art. 3 – Modalità di presentazione delle domande e criteri di reclutamento

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione secondo il modello allegato (Allegato 1), debitamente firmata, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16 marzo 2019 *brevi manu*, **esclusivamente presso la scuola di servizio** che, scaduto il termine invierà via pec, tutta la documentazione all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [avee00200x@pec.istruzione.it](mailto:avee00200x@pec.istruzione.it) L'istanza dovrà essere corredata della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### Art. 4 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento delle attività istituzionali dell'Istituto.

#### **Art. 5 – PUBBLICITA'E DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando e l'"istanza di disponibilità" (Allegato 1) è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica <http://www.secondocircoloavellino.edu.it> - home page FSC – POR

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

#### **Art. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.lgs. 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Mary Morrison

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Mary Morrison**

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*

### ISTANZA DI DISPONIBILITÀ

**Oggetto: Domanda di partecipazione per procedura di selezione per il reclutamento di Personale ATA per il supporto allo svolgimento di attività di formazione finanziate dal Fondo Sviluppo e Coesione PERCORSI DI INSERIMENTO ATTIVO PER GLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI – Azioni 2 e 3 del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2007- 2013. Avviso FSC pubblicato sul BURC dell'8 ottobre 2018 n. 72.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/ prov. \_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
alla via \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ tel/cell. \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

### COMUNICA

la propria disponibilità a partecipare alle attività relative al progetto la propria disponibilità a partecipare alle attività relative al progetto **“BES-DSA-ADHD, AFFRONTIAMOLO INSIEME”** a valere su Fondo Sviluppo e Coesione PERCORSI DI INSERIMENTO ATTIVO PER GLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI – Azioni 2 e 3 del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2007- 2013

**Codice Progetto: 32; CUP: B24F17009400001**

per lo svolgimento delle attività connesse all'incarico di:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (solo Scuola capofila 2° Circolo AV)**
- COLLABORATORE SCOLASTICO**

Si allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/La Sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi di dichiarazioni mendaci o di formazione o uso di atti falsi

### DICHIARA

- La sua disponibilità ad effettuare ore eccedenti nel corso delle Attività del progetto **“BES-DSA-ADHD, AFFRONTIAMOLO INSIEME** a valere su Fondo Sviluppo e Coesione PERCORSI DI INSERIMENTO ATTIVO

PER GLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI – Azioni 2 e 3 del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione  
2007- 2013

Di accettare:

- L'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività del progetto in epigrafe alle esigenze complessive della scuola;
- Compenso omnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;
- Che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIUR.

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(Firma)