



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO - AVELLINO

DIREZIONE, SEGRETERIA E UFFICI AMMINISTRATIVI: Via Cristoforo Colombo, 74 - 83100 Avellino (AV)
SEDI DIDATTICHE: Primaria e Infanzia Via Colombo; Primaria Via Roma; Infanzia Gennarelli; Infanzia Valle

Cod. Fis. 80007090642 - Cod. Mec. AVEE00200X - Sito WEB: www.secondocircoloavellino.edu.it
e-mail: avee00200x@istruzione.it - PEC: avee00200x@pec.istruzione.it

Tel. 0825.200614 (DS) - 0825.200611 (DSGA)

Tel. 0825.200612 (Personale) - 0825.200613 (Alunni) - 0825.200615 (Protocollo) - 0825.200610 (Contabilità)

Prot. 3837/s. 1. R

Avellino, 27 marzo 2019

- *Ai Docenti della Scuola Primaria a mezzo mail*
- *Ai Genitori Rappresentanti di Classe primaria Colombo e via Roma a mezzo mail*
- *Al DSGA per l'organizzazione del servizio*
- *All'Albo digitale*
- *Agli atti*

Oggetto: Adozione Libri di Testo a.s. 2019/20 – Adempimenti

Con riferimento alla pubblicazione della nota MIUR annuale avente per oggetto “Adozione libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado” anno scolastico 2019/2020 n. 4586 del 15/03/2019, e che si allega alla presente per opportuna conoscenza, si sintetizzano di seguito gli aspetti essenziali della procedura in oggetto.

Fase di consultazione

L'adozione dei libri di testo costituisce un momento particolarmente significativo dell'attività della scuola. Il criterio di fondo che presiede a questa delicata operazione é definito dall'art. 4 del Regolamento sull'Autonomia il quale stabilisce che la scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, debbono essere coerenti con il Piano dell'Offerta Formativa e attuate con criteri di trasparenza e tempestività. L'adozione dei libri di testo, come stabilisce l'art.7 del Decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994, rientra nei compiti attribuiti al collegio dei docenti, dopo aver sentito il parere dei consigli di interclasse (scuola primaria).

La prima fase di valutazione dei testi rappresenta quindi un'occasione importantissima per la partecipazione dei genitori alle attività scolastiche e per la loro collaborazione con i docenti.

Si favorirà quindi il coinvolgimento dei componenti dei Consigli d'Interclasse eletti in rappresentanza dei genitori così da consentire un'attenta riflessione sui testi, prima di promuovere confronti, finalizzati ad esami individuali e collegiali dei testi in adozione ed, in particolare, di porre i genitori in condizione di esaminare in anticipo rispetto alle riunioni dei consigli di interclasse i testi ricevuti in saggio dalla scuola e quelli proposti per l'adozione dei docenti.

Sempre nella fase preliminare gli insegnanti sono chiamati ad ogni possibile confronto ad esami individuali dei testi dati in saggio.

Adozione

Dopo i momenti di analisi e valutazione dei testi e le proposte dei singoli docenti o del Consiglio di Classe, i colleghi dei docenti assumono le deliberazioni di adozioni, scelgono cioè definitivamente i libri di testo.

Tra i requisiti di cui il collegio dovrà tenere conto in questa operazione vi è quello relativo allo sviluppo di contenuti fondamentali delle singole discipline, per cui il libro dovrà presentare contenuti propri di ogni insegnamento, evidenziando al contempo i nessi e i collegamenti con altre discipline; quello che concerne l'impiego di un linguaggio coerente con l'età dei destinatari, studiato quindi per garantire la massima comprensibilità; il libro di testo deve inoltre recare ben chiara l'indicazione bibliografica, per permettere eventuali approfondimenti; esso, infine, deve essere presentato con indicazioni che rivelino impostazione e metodologia, e deve dichiarare i prerequisiti necessari agli studenti per una completa fruizione dello strumento didattico, nonché gli obiettivi di apprendimento che il libro stesso si prefigge e i criteri per eventuali verifiche. Tutto questo, senza tralasciare le indicazioni di carattere generale, relative ad esempio numero delle pagine e al formato del volume, contenute nei relative decreti sulle norme e le vertenze per la compilazione dei libri di testo da utilizzare nella scuola dell'obbligo (tra gli altri il D.M. 41 dell'8 aprile 2009).

Le modifiche alle adozioni introdotte dalla legge 169 del 2008 (art. 5) obbligano le istituzioni scolastiche ad adottare soltanto i testi per i quali gli Editori si impegnino a mantenere invariato il contenuto per un quinquennio (sono ammesse integrazioni soltanto per aggiornamenti necessari che devono essere pubblicati in appendici separate).

Il coordinatore di plesso per la scuola primaria (D'Angelo per Colombo e Cecere per Via Roma) dovrà coordinare le operazioni di adozione dei libri di testo e in particolare prepareranno, a partire dall'elenco dei libri in adozione nell'anno scolastico in corso, l'elenco dei testi scolastici proposti per il prossimo anno scolastico. Tale elenco dovrà essere disponibile per le riunioni dei consigli di interclasse programmate per il **9 maggio p.v.** con la presenza dei genitori e successivamente dovrà essere consegnato in Segreteria tassativamente entro e non oltre il giorno ...

I docenti devono compilare con esattezza l'elenco dei libri ponendo particolare attenzione ai codici ISBN, che sono di 13 cifre, in quanto si verifica che esistono in alcuni casi più volumi con lo stesso titolo ma con codici e prezzi diversi. Solo il docente può individuare con esattezza il codice corrispondente al testo scolastico adottato.

Il docente che propone l'adozione di un nuovo libro di testo dovrà presentare una relazione scritta compilando l'apposita scheda predisposta dalla scrivente.

Per la scuola primaria viene fornita gratuitamente a tutti gli alunni, attraverso software gestionale fornito dal Comune di Avellino, la seguente dotazione libraria:

I classe: Il libro della prima Classe; Il libro di Lingua inglese (Nuova adozione)

II e III classe: Sussidiario; Il libro di Lingua inglese (conferma)

IV e V classe: Sussidiario dei linguaggi; Sussidiario delle discipline; Il libro di Lingua inglese (Nuova adozione)

IRC classi I - II - III: Volume 1°; **IRC** classi IV - V: Volume 2° (Nuova adozione)

Nella fase conclusiva il Collegio dei Docenti provvederà all'adozione con l'assunzione di motivate deliberazione.

Per le predette operazioni, pertanto si ritiene opportune fissare le seguenti scadenze.

1. nei giorni di programmazione e/o quando i docenti sono liberi da orario di servizio procederanno all'esame dei nuovi libri di testo, consegnati dai rappresentanti delle case editrici con i rappresentanti dei Consigli di Interclasse. Per le nuove adozioni i docenti della classe V sceglieranno i testi per la futura I. I docenti delle classi III sceglieranno per le classi IV e V. È abrogato l'obbligo di adozione dei testi scolastici per un quinquennio.
2. il giorno **06/05/2019** dalle ore 16:30 alle ore 18:30 saranno convocati i Consigli d'Interclasse (come da Piano Annuale per le attività) c/o il Plesso Primaria Colombo per esprimere il proprio parere in merito alle adozioni, secondo l'O.D.G. della convocazione. Le proposte sottoposte all'esame del Collegio dei Docenti dovranno assumere carattere quanto più possibile unitario. Il C.D. è sin d'ora convocato per il giorno **16/05/2019** ore 16:30 presso il plesso primaria Colombo. Nessun cambiamento dei libri di testo potrà essere effettuato dopo l'adozione.

Si ritiene, opportuno, infine, richiamare l'attenzione sui sottoelencati elementi che devono essere riportati nei verbali alle operazioni di adozione dei testi.

1. indicazione dei nominativi dei docenti che hanno partecipato alle operazioni;
2. dichiarazione dell'avvenuta lettura dei pareri espressi dai singoli consigli d'Interclasse;
3. indicazione dei motivi che, esposti dai docenti e discussi dal Collegio, hanno determinato l'adozione di un testo;
4. indicazione dei nominativi dei docenti che, per ogni testo adottato, hanno espresso parere favorevole o non;
5. sottoscrizione dei verbali da parte di tutti i partecipanti alle riunioni;

Si allega alla presente:

- n. 1 modello Richiesta testi per plesso
- n. 1 modello RICONFERMA
- n. 1 copia relazione della scelta e adozione dei libri di testo adottati (lettura, sussidiario, religione e lingua straniera) convocazione del Consiglio di Interclasse **06/05/2019** dalle ore 16:30 alle ore 18:30

Sono delegati a presiedere i Consigli di Interclasse i Docenti coordinatori già nominati con precedenti nota di questo ufficio. I coordinatori di plesso avranno cura di consegnare all'ufficio di segreteria copia dei verbali dell'Interclasse nonché le relazioni relative alle nuove adozioni e riconferme.

Si allega nota MIUR n. 4586 del 15.03.2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Dott.ssa Mary Morrison

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del DLgs 82/2005 e ss.mm.ii.*



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

OGGETTO: Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2019/2020

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2019/2020 è disciplinata dalle istruzioni impartite con nota della scrivente Direzione prot. 2581 del 9 aprile 2014. Pertanto, nel confermare quanto indicato nella predetta nota, si forniscono le seguenti precisazioni.

Determinazione dei prezzi dei libri di testo nella scuola primaria e dei tetti di spesa nella scuola secondaria (D.M. n. 781/2013)

Ai sensi dell'articolo 15, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni, con decreto ministeriale di natura non regolamentare sono fissati il prezzo dei libri di testo della scuola primaria e i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell'intera dotazione libraria derivanti dal passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici.

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 27 settembre 2013, n. 781, i citati tetti di spesa sono ridotti del 10 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo *b* – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo *c* – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%.

Compiti delle istituzioni scolastiche

Le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e secondo grado, o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal collegio dei docenti entro la seconda decade di maggio per tutti gli ordini e gradi di scuola.

Nelle istituzioni scolastiche in cui sono presenti alunni non vedenti o ipovedenti i dirigenti scolastici avranno cura di richiedere tempestivamente ai centri specializzati la riproduzione dei libri di testo e dei materiali didattici protetti dalla legge o l'utilizzazione della comunicazione al pubblico degli stessi. Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del decreto del Ministero per i beni e le attività culturali del 14 novembre 2007, n. 69, la riproduzione e l'utilizzazione della comunicazione al pubblico si effettuano attraverso la registrazione audio delle opere su qualsiasi tipo di supporto,

Gr,



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

l'impiego di dispositivi di lettura idonei per gli ipovedenti, la sottotitolazione delle opere e dei materiali protetti visualizzabili e comunque la trasformazione in un formato elettronico accessibile con le tecnologie assistite, secondo quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4, recante disposizioni per favorire l'accesso alle persone con disabilità agli strumenti informatici.

Si ricorda ai dirigenti scolastici di esercitare la necessaria vigilanza affinché le adozioni dei libri di testo di tutte le discipline siano deliberate nel rispetto dei vincoli normativi, assicurando che le scelte siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti.

Al fine di disporre di un quadro esauriente di informazioni sulla produzione editoriale, i docenti, compatibilmente con le esigenze di servizio e nel pieno rispetto del regolare svolgimento delle lezioni, potranno incontrare gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'Associazione nazionale agenti rappresentanti promotori editoriali (ANARPE).

Con specifico riguardo alla scuola primaria, si segnala l'opportunità di individuare un locale dove i docenti possano consultare le proposte editoriali; i dirigenti scolastici avranno cura di consentire il ritiro, da parte dei promotori editoriali, delle copie dei testi non adottati entro il prossimo mese di settembre.

Infine, si rammenta il divieto di commercio dei libri di testo ai soggetti di cui all'art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297.

Comunicazione dati adozionali

La comunicazione dei dati adozionali va effettuata, da parte delle istituzioni scolastiche, *on line*, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito www.adozioniaie.it o in locale, *off line*, entro il 10 giugno p.v..

Le istituzioni scolastiche che hanno deciso di non adottare libri di testo accedono alla suddetta piattaforma specificando che si avvalgono di strumenti alternativi ai libri di testo.

Si rappresenta la necessità di rispettare i termini sopra indicati sia nella fase deliberativa che nella fase di comunicazione dei dati adozionali. A tal fine, e considerato che molti studenti acquistano i libri di testo prima dell'avvio delle lezioni, si ricorda che non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Assunta PALERMO



Firmato digitalmente da
PALERMO MARIA ASSUNTA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA