



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA



DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO – AVELLINO

DIREZIONE, SEGRETERIA E UFFICI AMMINISTRATIVI: Via Cristoforo Colombo, 74 – 83100 Avellino (AV)

SEDI DIDATTICHE: Primaria e Infanzia Via Colombo; Priamaria Via Roma; Infanzia Gennarelli; Infanzia Valle

Cod. Fis. 80007090642 – Cod. Mec. AVEE00200X – Sito WEB: [www.secondocircoloavellino.gov.it](http://www.secondocircoloavellino.gov.it)

e-mail: [avee00200x@istruzione.it](mailto:avee00200x@istruzione.it) – PEC: [avee00200x@pec.istruzione.it](mailto:avee00200x@pec.istruzione.it)

Tel. 0825200614 (DS) – 0825200611 (DSGA) – Fax: 082535538

Tel. 0825200612 (Personale) – 0825200613 (Alumni) – 0825200615 (Protocollo) – 0825200610 (Contabilità)

Prot. 5839/1.1.h

Avellino, 26 ottobre 2018

- Ai Docenti Tutti
- Al DSGA per la predisposizione del servizio con i collaboratori scolastici deputati all'apertura e chiusura del cancello elettrico
- Al Personale ATA
- Ai Componenti del Consiglio di Circolo
- All'Albo Digitale

**Oggetto: Uso degli spazi di pertinenza della scuola interni all'edificio scolastico - Sede Primaria Colombo**

**Il Dirigente Scolastico**

**Sentito**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'istituto Ing. Agostino Castagnozzi

**Ritenuto che**

sussistono ragioni di ordine pubblico e di sicurezza per la pubblica e privata incolumità negli spazi interni di pertinenza della scuola

**dispone quanto segue:**

### **REGOLAMENTO DELL'AREA INTERNA DI PARCHEGGIO PRIMARIA COLOMBO**

#### **Art.1**

1.L'accesso al cortile interno, punto di raccolta in caso di evacuazione dall'istituto (terremoto e/o incendio) è regolato nel rispetto delle norme di sicurezza, in rapporto alle necessità tecniche connesse al funzionamento dell'Istituto e alla gestione del personale e compatibilmente al piano di emergenza.

2. Il cortile interno può ospitare solo automobili, nei limiti della capienza del cortile e nel rispetto delle norme di sicurezza, nonché di quanto stabilito nel presente regolamento.

3. L'uso del cortile come parcheggio è riservato esclusivamente al D.S. al D..S.G.A, ai docenti e al personale ATA, ai veicoli di soccorso (Vigili del Fuoco, ambulanze, Protezione Civile, Carabinieri, Polizia Municipale e di Stato in caso di interventi di urgenza e/o di emergenza, nonché ai manutentori degli impianti e all'Amministrazione Comunale ) e ad eventuali ospiti, se autorizzati dal Dirigente Scolastico. Non sono autorizzati i genitori degli alunni e le persone estranee all'attività scolastica. È fatta eccezione per i genitori di alunni disabili.

## Art.2

1. Essendo l'area retrostante punto di raccolta in caso di evacuazione dall'Istituto, le auto dovranno essere parcheggiate solo e soltanto perpendicolari al muretto; è tassativamente vietato parcheggiare nei vicoletti che portano alla zona giardino in quanto devono essere lasciati liberi, per motivi di sicurezza.

## Art.3

1. Il parcheggio, ai fini della sicurezza, deve essere utilizzato con il massimo ordine e in modo da non creare intralcio, né difficoltà di manovra agli utenti ed impedire l'accesso e la manovra ai mezzi di soccorso.

2. E' assolutamente vietato parcheggiare creando ostacolo al transito dalle uscite di sicurezza, dai percorsi di esodo (scale di emergenza, uscite di emergenza e percorsi verso i luoghi sicuri) e/o qualsiasi dispositivo antincendio presente.

## Art.4

1. Alla fine dell'ultima ora, tutti gli utenti sono tenuti ad uscire dopo il completo deflusso degli studenti.

## Art. 5

**1. La scuola non assume alcuna responsabilità in merito alla custodia di auto.**

**2. Considerato che la sosta all'interno delle pertinenze scolastiche è consentita ma NON È OBBLIGATORIA, l'Istituzione Scolastica non si assume la responsabilità di qualsiasi danno causato agli autoveicoli.**

2. Qualsiasi incidente provocato dall'inosservanza del presente regolamento comporta responsabilità individuali .

3. L'entrata e l'uscita devono avvenire con la massima prudenza sia dalla scuola che lungo la via che costeggia l'ingresso principale

## Art.6

**1.L'istituto non risponde comunque, in nessun caso, di eventuali furti o danneggiamenti ai veicoli poiché non è specificamente custodito.**

## Art.7

1. E' fatta deroga a questo regolamento per il periodo in cui si svolgono le attività pomeridiane che abbiano luogo senza la presenza degli alunni.

2. Le persone che non rispetteranno il presente regolamento saranno sanzionate dal Dirigente Scolastico, secondo le procedure previste dalla normativa.

**Art. 8** Il cancello resterà aperto dalle ore 7,45 alle ore 8,05 e ove necessario nelle ore successive.

**Art. 9** Ove non ci sia possibilità di parcheggio in quanto già pieno i sigg. docenti sono invitati a parcheggiare fuori l'area di pertinenza in quanto la sicurezza degli alunni e del personale è prioritaria, come norma prevede.

**Art. 10** E' fatto assoluto divieto ai docenti, come già specificato negli incontri relativi alla sicurezza con il RSPP e richiamate dal DS con disposizioni interne , **di utilizzare le scale di emergenza per uscire e/o entrare in quanto devono essere utilizzate solo e soltanto in caso di evacuazione dall'istituto in caso di terremoto e/o Incendio.**

Solo il DS e/o il Vicario in qualità di 1 Collaboratore del DS e ASPP, sono autorizzati in quanto in qualità di datore di lavoro deve quotidianamente controllare che le uscite di emergenze siano libere da qualsivoglia ostacolo e/o impedimento.

IL RSPP

*F. to Ing. Agostino Castagnozzi*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. SSA Mary Morrison